

Notulen MR-vergadering van basisschool De Empel

Datum	15 mei 2019
Plaats	basisschool De Empel
Tijd	19.00 uur

Aanwezig: Peter, Ilona, Leon, Marieke en Leon

1. Communicatie vanuit MR naar ouders (notulen)

Leerkrachten kunnen sinds de aanpassingen n.a.v. de nieuwe privacywet geen documenten meer op de website plaatsen. Dit gaat voortaan via de medewerker PR van SKIPOV. Aangezien we de website als het beste medium zien om de notulen te communiceren met ouders, wordt deze voortaan aangeleverd en geplaatst door de medewerker van SKIPOV. Vervolgens wordt er via Parro een verwijzing geplaatst naar de notulen op de website.

2. Mededelingen De Empel

- De formatie voor schooljaar 2019/2020 wordt besproken. Leon licht deze toe.
- Het concept schoolplan 2019/2020 wordt door Leon toegelicht.

3. Verkeerssituatie

Leon gaat contact opnemen met de gemeente i.v.m. de huidige drukte op de Steengraaf en Melkerstraat. Wellicht zijn er mogelijkheden om de situatie veiliger te maken dan nu (plaatsing extra drempels).

4. MR leden volgend schooljaar

Er zullen twee nieuwe personeelsleden worden aangesteld voor de MR. Zowel Rientje als Iris nemen afscheid. Afhankelijk van het verloop van de planningsgesprekken waarbij de normjaartaak besproken wordt, worden er verkiezingen gehouden voor het personeel of zal de keuze zonder verkiezingen plaatsvinden.

Ook voor de oudergeleding komt er een vacature; Marieke neemt na dit jaar afscheid. Rientje gaat de vacature uitzetten naar de ouders middels een brief.

5. Schoolontwikkelingen

Rientje legt uit wat het werkverdelingsplan inhoudt waar het team momenteel mee bezig is. De nieuwe CAO heeft bepaald dat de personeelsgeleding namens het team instemmingsrecht heeft op dit plan. Hierbij worden de volgende taken met elkaar besproken en afgestemd:

1. De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
2. De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
3. De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
4. De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
5. Welke taken worden die onderwijsondersteunend personeel uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan;
6. De momenten waarop er op school door medewerkers pauze wordt genomen;

7. De momenten na schooltijd waarop het team vindt dat medewerkers aanwezig moeten zijn op school;
8. De besteding van de werkdrukmiddelen;
9. De besteding van de prestatieboxmiddelen (aanvulling vanuit Skipov basisonderwijs);
10. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.

Afgelopen vrijdag heeft het team hier al over vergaderd. Woensdag 22 mei wordt deze vergadering vervolgd en wordt er verder naar gekeken. Aan het eind van dit schooljaar moet het plan zijn goedgekeurd.

6. Sluiting